

---

*Protocollo di intesa tra il Ministero  
dell'istruzione e le parti sociali*

*Atti del Ministro n°00021 del 14 agosto 2021*

*Manuale per la ripartenza-Miur USRVeneto-2021*

**Versione 09-2021**

# PROTOCOLLO APPLICATIVO

*valido fino a diverse disposizioni ministeriali*



STUDIOARCHIPRO  
VIA BATTISTI, 7- 37122 VERONA  
[www.studioarchipro.it](http://www.studioarchipro.it)

Rspg Arch. Chiara Gaiga

---

## PREMESSA

Fermo restando l'acquisizione integrale del protocollo di intesa tra il Ministero dell'istruzione e le parti sociali, di cui agli atti del Ministro n.21 del 14 agosto 2021, si riportano di seguito i punti da modulare secondo le particolarità dell'Istituto.

### Precisazioni:

- 1- la scuola è classificata come ambiente di lavoro non sanitario;
- 2- il COVID-19 rappresenta un rischio biologico generico, per il quale, quindi, le misure adottate non sono dissimili da quelle previste per tutta la popolazione;
- 3- il documento contiene misure di prevenzione e protezione rivolte tanto al personale scolastico quanto agli studenti, alle famiglie e a tutte le persone esterne alla scuola con alcune differenziazioni che saranno specificate nel documento;
- 4- per tutto il personale scolastico valgono gli obblighi definiti dall'art. 20 del D.Lgs. 81/2008, tra cui, in particolare quelli di "contribuire, insieme al datore di lavoro, ai dirigenti e ai preposti, all'adempimento degli obblighi previsti a tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro", di "osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dal datore di lavoro [...] ai fini della protezione collettiva e individuale" e di "segnalare immediatamente al datore di lavoro [...] qualsiasi eventuale condizione di pericolo di cui vengano a conoscenza".<sup>1</sup>

Il presente documento contiene misure che seguono la logica della precauzione e seguono e attuano le prescrizioni del legislatore e le indicazioni dell'Autorità sanitaria.

Il sistema di prevenzione scolastico, implementato ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., costituisce l'ambito naturale in cui inserire la valutazione e la gestione del rischio connesso all'attuale emergenza pandemica, con l'imprescindibile coinvolgimento di tutte le figure della prevenzione (R-ASPP, MC e RLS), così come previsto dai provvedimenti prodotti nel corso del 2020 e che sono riconfermati in linea di massima anche per l'anno corrente.

Il documento è strutturato in 10 punti che sviluppano in dettaglio quanto stabilito dal protocollo quadro, in modo da rendere l'applicazione chiara e coerente rispetto alle specificità organizzative e gestionali di ogni Istituto nell'ambito della sua autonomia.

## 1 OBBLIGHI INFORMATIVI E FORMATIVI

### Informazioni da inserire nel patto di corresponsabilità

In sostituzione dei modelli autocertificativi, vale l'inserimento in modalità continua sottoscritto dalla parte genitoriale ad inizio d'anno e fino a diversa comunicazione delle informazioni integrative da inserire nel patto di corresponsabilità di seguito riportate:

- obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;

---

<sup>1</sup> E' doveroso precisare che, parimenti, "ai fini della tutela contro il rischio di contagio da COVID-19, i datori di lavoro pubblici e privati adempiono all'obbligo di cui all'articolo 2087 del Codice civile mediante l'applicazione delle prescrizioni contenute nel Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 negli ambienti di lavoro, sottoscritto il 24 aprile 2020 tra il Governo e le parti sociali, e successive modificazioni e integrazioni, e negli altri protocolli e linee guida di cui all'articolo 1, comma 14, del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, nonché mediante l'adozione e il mantenimento delle misure ivi previste. Qualora non trovino applicazione le predette prescrizioni, rilevano le misure contenute nei protocolli o accordi di settore stipulati dalle organizzazioni sindacali e datoriali comparativamente più rappresentative sul piano nazionale" (Legge 5/6/2020, n. 40 - Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 8 aprile 2020, n. 23, recante misure urgenti in materia di accesso al credito e di adempimenti fiscali per le imprese, di poteri speciali nei settori strategici, nonché interventi in materia di salute e lavoro, di proroga di termini amministrativi e processuali).

- 
- il divieto di fare ingresso o di permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (soggetti con sintomatologia respiratoria o temperatura corporea a 37,5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie;
  - obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico, in particolare:
    - ✧ le misure di igiene personale e del proprio spazio di lavoro;
    - ✧ distanziamento determinato dalla posizione del banco e dalle segnalazioni grafiche collocate all'interno degli spazi;
    - ✧ obbligo di indossare la mascherina di tipo chirurgico, precisando che saranno fornite gratuitamente per gli studenti e che in ogni caso non sono ammesse mascherine di tipo diverso da quelle chirurgiche o FFP2.

## Informazioni per il personale docente, ATA e collaboratori con rapporto continuativo

Circolare di avvio anno scolastico con le medesime indicazioni del punto precedente (riguardanti patto di corresponsabilità) con l'aggiunta dell'obbligo del green pass<sup>2</sup> esteso a tutti i visitatori della scuola (genitori, rappresentanti, fornitori, manutentori, esperti, collaboratori esterni, ecc.).

## Informazioni a personale esterno occasionale

Per tutte le altre categorie di lavoratori e/o esterni che dovessero accedere valgono le disposizioni già previste riportate tramite infografica in ingresso.

L'Istituto informa tutti i lavoratori e utenti circa le disposizioni di sicurezza, consegnando e/o affiggendo all'ingresso e nei luoghi maggiormente visibili dei locali aziendali, appositi dépliant e infografiche informative. (vedi allegati informativi per mansione).

---

<sup>2</sup> La certificazione verde rilasciata nei seguenti casi:

- aver effettuato la prima dose o il vaccino monodose da 15 giorni
- aver completato il ciclo vaccinale
- essere risultati negativi a un tampone molecolare o rapido nelle 48 ore precedenti
- essere guariti da COVID-19 nei 6 mesi precedenti

TIPOLOGIA	Destinatari dell'indicazione (operatori/utenti)	Modalità	Contenuti
Informazione	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ personale docente e ATA</li> <li>▪ studenti</li> <li>▪ personale esterno</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ cartellonistica e infografica di sintesi</li> <li>• circolari informative</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Norme di comportamento per l'accesso alle strutture</li> <li>• Obblighi e verifiche</li> <li>• identificazione ingressi e orari</li> </ul>
Comunicazione	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ genitori e altri famigliari;</li> <li>▪ allievi;</li> <li>▪ fornitori, manutentori, gestori dei distributori automatici, corrieri o incaricati della consegna di posta o pacchi, formatori e ospiti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ trasmissione orale (ad es. incontri con le famiglie, l'insegnante nei confronti dei propri allievi, durata: 1 - 2 ore);</li> <li>▪ documenti scritti (patto di corresponsabilità, pubblicazione sul sito della scuola).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• delle condizioni e delle modalità per l'ingresso, lo spostamento e l'uscita</li> </ul>
Formazione (anche ai sensi del D.Lgs. 81/2008, art. 37 e dei relativi aggiornamenti)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ personale docente e ATA;<sup>51</sup></li> <li>▪ studenti degli istituti secondari di II° grado.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ incontro in presenza, a cura dell'R-ASPP scolastico o di un formatore qualificato (durata: 2 ore);</li> <li>▪ formazione a distanza (modalità telematica) a cura dell'R-ASPP scolastico o di un formatore qualificato (durata: 2 ore)</li> </ul> <p>L'incontro o la FAD possono costituire aggiornamento della formazione specifica dei lavoratori (anche in modalità seminariale) ai sensi del D.Lgs. 81/2008, art. 37, comma 2 e dell'Accordo Stato-Regioni del 21/12/2011.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ nozioni base sul virus SARS-CoV-2, sulla malattia COVID-19 e sul concetto di "contatto stretto";<sup>49</sup></li> <li>▪ obiettivi generali del Protocollo (perché un Protocollo, chi contribuisce alla sua definizione, ecc.);</li> <li>▪ regole, indicazioni e modalità operative tratte dal Protocollo (per il personale scolastico, per le famiglie e gli allievi);</li> <li>▪ spiegazioni in ordine ai principali concetti cardine contenuti nel Protocollo (ad es. perché il distanziamento fisico, l'uso della mascherina, la disinfezione, l'aerazione, ecc.);</li> <li>▪ caratteristiche delle mascherine e modalità operative per il loro utilizzo;</li> <li>▪ focus sulla sorveglianza sanitaria per i lavoratori/allievi fragili;</li> <li>▪ focus sulla gestione dei casi sintomatici a scuola;</li> <li>▪ ruolo e funzioni del Referente scolastico per il COVID-19;</li> <li>▪ come trasferire i contenuti del Protocollo agli allievi (solo per il personale docente).</li> </ul>

## INFOGRAFICA

Di seguito è riportata la segnaletica per l'applicazione del presente protocollo che può essere stampata e utilizzata secondo necessità. Già trasmesse nelle precedenti versioni

- A- Dieci comportamenti da seguire
- B- No assembramento
- C- Mantenere la distanza di 1 m
- D- Uso Ascensore
- E- Disinfettare le superfici
- Procedura lavaggio mani (in ogni servizio igienico)
- procedura disinfezione mani con gel (presso ogni distributore)

## 2 DISPOSIZIONI RELATIVE ALLE MODALITA' DI INGRESSO/USCITA

L'ingresso avverrà in modo da ridurre le occasioni di assembramento. L'accesso è riservato solo al personale autorizzato, docente e non docente e agli studenti regolarmente iscritti, regolamentando eventualmente gli orari di ingresso e uscita scaglionata.

I criteri per controllare gli assembramenti sono i seguenti:

- Differenziazione orario di ingresso degli studenti;
- Utilizzo di tutti gli accessi all'area dell'Istituto presenti;
- Utilizzo tutte le porte e i percorsi verticali di accesso all'edificio, comprese eventualmente quelle di emergenza, secondo il criterio del percorso più breve.

### SCHEMA IDENTIFICATIVO USCITE E DIFFERENZIAZIONI ORARI

TIPOLOGIA	Distribuzione delle classi per ogni porta d'accesso utilizzata	ORARIO ENTRATA	ORARIO USCITA	INGRESSO CANCELLO-PORTA
PRIMARIA PROVA	Alunni con scuolabus	7.45-7.50	13.20 (Lun-gio) 12.50 (ven)	A
PRIMARIA PROVA	4AB, 5AB	7.45-7.50	13.20 (Lun-gio) 12.50 (ven)	B
PRIMARIA PROVA	1ABC, 2AB, 3AB	7.45-7.50	13.20 (Lun-gio) 12.50 (ven)	C
PRIMARIA LOCARA	2A, 3A	7.45-7.50	13.20 (Lun-gio) 12.50 (ven)	A
PRIMARIA LOCARA	Alunni con scuolabus	7.45-7.50	13.20 (Lun-gio) 12.50 (ven)	B
PRIMARIA LOCARA	1A, 4A, 5A	7.45-7.50	13.20 (Lun-gio) 12.50 (ven)	C
PRIMARIA ARCOLE	1AB, 2AB, 5AB	7.45-7.50	13.20 (Lun-gio) 12.50 (ven)	A
PRIMARIA ARCOLE	Alunni con scuolabus	7.45-7.50	13.20 (Lun-gio) 12.50 (ven)	B

PRIMARIA ARCOLE	3AB, 4AB	7.45-7.50	13.20 (Lun-gio) 12.50 (ven)	C
PRIMARIA GAZZOLO	Alunni con scuolabus	7.45-7.50	13.20 (Lun-gio) 12.50 (ven)	C
PRIMARIA GAZZOLO	TUTTE LE CLASSI	7.45-7.50	13.20 (Lun-gio) 12.50 (ven)	A
SECONDARIA PROVA	Tutti gli alunni	7.35-7.40	13.40	A
SECONDARIA ARCOLE	1ABD, 2A, 3BCD	7.45-7.50	13.50	A
SECONDARIA ARCOLE	1C, 2BC, 3A	7.45-7.50	13.50	B
OPERATORI ESTERNI ALLA SCUOLA E FORNITORI, previo appuntamento occasionale o reiterato				INGRESSO PRINCIPALE DELLE SCUOLE

### 3 REGOLAMENTAZIONE ESTERNI E GENITORI

L'accesso di visitatori alle scuole deve essere limitato a necessità effettive e urgenti, che saranno valutate dal personale scolastico. Verrà dato ampio accesso alle informazioni e alle funzioni amministrative attraverso la modalità remota informatizzata (Sito web dell' Istituto, posta elettronica). Ai genitori saranno fornite informazioni e avvisi attraverso il registro elettronico, il sito web dell'Istituto, la posta elettronica e Classroom.

Le riunioni fra operatori scolastici o coi genitori/personale esterno saranno svolte in presenza o a distanza a seconda di:

- Normativa vigente
- Numerosità dei partecipanti
- Ampiezza dei locali
- Situazione pandemica

I Collegi dei docenti e i colloqui coi genitori saranno svolti di norma in modalità telematica.

#### MISURE GENERALI

Per tutti coloro che accedono, è fatto obbligo di esibire il Green Pass, detergere le mani, secondo le modalità previste e descritte nelle infografiche, mantenere la distanza interpersonale di sicurezza di almeno 1 metro e continuare ad indossare la mascherina **CHIRURGICA** per tutta la durata della sua permanenza all'interno dell'Istituto, che deve essere la più breve possibile, compatibilmente con le esigenze e le necessità del caso.

#### MISURE FINALIZZATE AL CONTENIMENTO E ALLA TRACCIABILITÀ:

Modalità di controllo	TIPOLOGIA	SPECIFICHE	VINCOLI ORARI	INGRESSO
Firma di registro di ingresso e controllo green pass	VISITATORI OCCASIONALI- GENITORI E ALTRI OPERATORI A TEMPO LIMITATO	Persone che permangono all'interno delle strutture per massimo 15 minuti o che accedono a spazi non a contatto con la comunità (es. locali termici, vani tecnici, ecc)		INGRESSO PRINCIPALE
Firma di registro di ingresso e controllo green pass	OPERATORI CONTINUATIVI CONTRATTUALIZZATI	Per tutte le attività a contatto con la comunità (ovvero operatori cucina-mensa, esperti in progetti di approfondimento formativo), con verifica a carico del proprio datore di lavoro da inserire nel contratto o, in caso di autonomi dichiarazione da sottoscrivere ad inizio prestazione.		INGRESSO PRINCIPALE
Firma di registro di ingresso e controllo green pass	FORNITORI CONTINUATIVI	-distributori macchinette, materiali e o derrate alimentari		INGRESSO PRINCIPALE

Tutte le persone che accedono dall'esterno dovranno firmare un registro di entrata e di uscita che ha funzione sia di autodichiarazione che di autorizzazione a sottoporsi alla misurazione della febbre ed esibire il Green pass. Il registro si trova in portineria presso ingresso principale. Gli operatori che devono effettuare le consegne lasciano i materiali e/o documenti nell'ingresso. Per i corrieri la consegna dovrà avvenire nel punto di ingresso e non serve la registrazione o il contact tracing.

## 4 REGISTRO PULIZIE E IGIENIZZAZIONE DI LUOGHI E ATTREZZATURE

È stato evidenziato che il rischio di contagio attraverso i droplet o attraverso la via aerea prevale rispetto a quello mediante contatto con le superfici o oggetti contaminati (fomiti). La modalità di trasmissione è ad oggi più focalizzata sulla via aerea piuttosto che attraverso il contatto con le superfici; pertanto maggiore attenzione è richiesta sugli aspetti riguardanti la sanificazione dell'aria e dell'ambiente.

Dovrà essere predisposto un piano pulizie che tenga conto della frequenza di pulizia in relazione alla destinazione e alla promiscuità degli spazi. In particolare:

Sanificazioni periodiche, dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro, spogliatoi e delle aree comuni e di svago.

Sanificazioni straordinarie, da effettuarsi secondo le disposizioni della Circolare del Ministero della Salute n. 5443 del 22 febbraio 2020, degli ambienti di lavoro, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni nelle aziende in cui sono stati registrati casi di COVID-19. Pulizia e sanificazione devono essere accompagnate da ventilazione.

### SANIFICAZIONI PERIODICHE

AMBITI	FREQUENZA	modalità
servizi igienici e spogliatoi	2 VOLTE AL GIORNO avendo cura di pulire con particolare attenzione tutte le superfici toccate di frequente (es. maniglie, corrimani, accessori, rubinetteria).	Detergenti sgrassanti e disinfettanti normalmente utilizzati. Detergenti con azione virucida
<b>AMBITI</b>	<b>FREQUENZA</b>	<b>modalità</b>
ambienti di lavoro (uffici) e aule a frequenza ordinaria	QUOTIDIANA (piani lavoro-Tastiere PC-maniglie porte e finestre)	Quotidiana con prodotti neutri ordinari di pavimenti, detersione con PMC delle superfici di maggior contatto
Aule e spazi collettivi (es. Palestre-atri)	QUOTIDIANA pulizie ordinarie degli ambienti avendo cura di pulire con particolare attenzione tutte le superfici toccate di frequente (es. muri, porte, finestre, superfici dei servizi igienici).	Detergenti sgrassanti e disinfettanti normalmente utilizzati.
aree ristoro	Per zone Break 2 volte al giorno	Pulizia tastiere box di erogazione macchinette con soluzioni idroalcoliche.
attrezzature e postazioni di lavoro e laboratorio ad uso promiscuo, superfici comuni ad alta frequenza di contatto.	AD OGNI CAMBIO OPERATORE/UTENTE	Detergenti IDROALCOLICI per detergere la propria postazione e le attrezzature, con panno carta usa e getta o salviette imbevute con soluzioni idroalcoliche <sup>3</sup> .
materiale didattico e ludico	Ogni alunno gestisce il proprio materiale didattico; i materiali ludici/didattici possono essere condivisi o scambiati purché sia garantita l'igienizzazione delle mani, il distanziamento e la pulizia dopo l'uso.	Detergenti idroalcolici per detergere gli oggetti duri/resistenti

<sup>3</sup> Il coinvolgimento diretto nelle operazioni di igiene della propria postazione è consigliato negli ordini di scuola secondaria di 1° e 2°. Per la Primaria da valutare in base alla maturità e responsabilità dell'alunno. Escluso per le scuole di infanzia



Per la pulizia di ambienti dove abbiano eventualmente soggiornato casi di COVID-19, applicare le misure straordinarie da adottare anche periodicamente indipendentemente dalle situazioni di contagio

#### SANIFICAZIONI STRAORDINARIE

AMBITI	MISURE	modalità
<b>tutti</b>	Pulizia straordinaria disinfezione/igienizzazione	ipoclorito di sodio 0.1% dopo pulizia ordinaria Per le superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio, utilizzare etanolo al 70% dopo pulizia con un detergente neutro.

Le operazioni di igienizzazione e pulizia non richiedono competenze specifiche e possono essere svolte dal personale collaboratore nell'ambito della mansione.

Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici, assicurare la ventilazione degli ambienti. Tutte le operazioni di pulizia devono essere condotte da personale provvisto di DPI (filtrante respiratorio FFP2 o FFP3, protezione facciale, guanti monouso, camice monouso impermeabile a maniche lunghe) e seguire le misure indicate per la rimozione in sicurezza dei DPI. Dopo l'uso, i DPI monouso vanno smaltiti come materiale potenzialmente infetto.

#### CUSTODIA DEGLI OGGETTI PERSONALI E OPERAZIONI DI AUTOSANIFICAZIONE

Per agevolare le operazioni di pulizia e disinfezione tutto il personale e gli utenti devono collaborare per consentire al personale addetto di poter effettuare le azioni necessarie per assicurare ambienti puliti per tutti. È quindi opportuno che 5/10 minuti prima del termine delle lezioni o dell'attività di laboratorio siano effettuate operazioni di seguito elencate.

AMBITI	MISURE	modalità
<b>POSTAZIONE LAVORO INDIVIDUALE</b>	Rimuovere ogni oggetto personale dal piano di lavoro e lasciarlo sgombero.	Utilizzare i sistemi a salvietta o a spruzzo dei PMC disinfettanti per auto sanificare la propria postazione e i propri accessori.
<b>POSTAZIONE LAVORO A ROTAZIONE (banconi laboratorio, cattedre, scrivanie)</b>	Rimuovere ogni oggetto personale dal piano di lavoro e lasciarlo sgombero.	Utilizzare i sistemi a salvietta o a spruzzo dei PMC disinfettanti per auto sanificare la propria postazione e i propri accessori presenti in prossimità
<b>ATTREZZATURE DI LAVORO</b>	PC e accessori il più possibile personali	Detergere mouse, tastiere, telefoni e monitor quotidianamente
<b>OGGETTI PERSONALI</b>	Non è ammesso introdurre/Non è consentito appoggiare sul banco oggetti e/o accessori non funzionali alla lezione.	Dispositivi elettronici, telefonini, orologi da polso, ecc.

## 5 DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

### USO DPI




Allo stato attuale, all'esterno non è obbligatorio indossare la mascherina, salvo nei casi in cui risulti impossibile evitare assembramenti (ad es. aree esterne di attesa, prima dell'ingresso a scuola delle persone presenti all'esterno dell'ambiente). I Dispositivi di protezione previsti sono essenzialmente le Mascherine chirurgiche che tutti devono indossare negli spazi chiusi e aperti qualora ci sia il rischio di assembramenti (zona bianca).

In zona gialla o rossa devono essere indossati anche negli spazi aperti.


È previsto l'uso della mascherina FFP2 nei seguenti casi:



- Docenti di sostegno;
- Soggetti fragili secondo le indicazioni del Medico Competente.

### OBBLIGATORIETA' DEI DISPOSITIVI PER TUTTI COLORO CHE ACCEDONO ALL'AREA SCOLASTICA

TIPOLOGIA	ZONA BIANCA	ZONA DA GIALLA AD ARANCIONE	SPECIFICHE
<b>TUTTI GLI AMBIENTI CHIUSI ALL'INTERNO DELL'ISTITUTO</b>			Informazione SUL CORRETTO UTILIZZO
<b>PERTINENZA ESTERNO STRUTTURE</b>	Solo in caso di assembramento (es. ingresso strutture)		Informazione SUL CORRETTO UTILIZZO
<b>DEROGHE</b>	Attività sportive (vedi tabella), personale con compiti specifici (vedi tabella), minori di anni 6 solo se frequentanti scuola infanzia e disabili		

### ALTRI DISPOSITIVI PREVISTI DALLA VALUTAZIONE DEI RISCHI

TIPOLOGIA	FUNZIONE	ISTRUZIONI
 <p><b>Protezione esterna/interna</b> <b>FFP2, FFP3 o KN95</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• docenti di sostegno con disabili che non possono indossare la mascherina o sono esonerati.</li> <li>• Personale che assiste casi sospetti covid</li> <li>• operatori preposti all'erogazione del servizio mensa</li> </ul>	Formazione e addestramento

 <p><b>Indicate quelle medicali in nitrile o vinile per evitare allergie</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• personale che assiste sospetti covid o altre patologie influenzali</li> <li>• addetti alla apparecchiatura e sparcchiatura e somministrazione pasti (secondo piano HCCP)</li> </ul>	<p>Informazione</p>
 <p><b>Visiera o occhiali paraschizzi</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• docenti di sostegno con disabili che non possono indossare la mascherina o sono esonerati, nelle condizioni di emissione di sputi o sbavatura.</li> <li>• Personale che assiste casi sospetti covid</li> </ul>	<p>Informazione</p>

L'USO DELLE MASCHERINE NON GARANTISCE LA PROTEZIONE ASSOLUTA; LA DISTANZA SOCIALE RIMANE IL SISTEMA DA ADOTTARE QUANTO PIU' POSSIBILE IN SINCRONIA CON I DPI.

PER IL PERSONALE IN SERVIZIO PRESSO L'ISTITUTO: LE MASCHERINE CHIRURGICHE E GLI ALTRI DPI SONO FORNITI DALLA SCUOLA.

LA SCUOLA FORNISCE AGLI ALUNNI LE MASCHERINE CHIRURGICHE.

E' VIETATO USARE MASCHERINE TIPO FFP2 E FFP3 CON VALVOLA.

VIETATO L'USO PROMISCUO DI MASCHERINE E GUANTI, NONCHÉ IL LORO RIUTILIZZO SE DISMESSI IL GIORNO PRECEDENTE.

LE VISIERE VANNO PERIODICAMENTE DISINFETTATE.

MASCHERINE E GUANTI DISMESSI VANNO SMALTITI SECONDO LE MODALITÀ PREVISTE DALL'ISS.

## 6 DISPOSIZIONE RELATIVE A LAY-OUT E DISTANZIAMENTO

In ogni aula deve essere riportato il numero massimo di utenti ammessi, il distanziamento tra studenti in posizione seduta è di 1m, tra docente (comunicatore) e primo studente seduto 2m. Spazio interattivo lavagna (ammessa attività dinamica) 1,5 m.

Il lay-out dell'aula dovrà essere visibile con segnaletica di posizionamento a terra.

La situazione è decisamente migliore quando le attività didattiche di educazione fisica o di scienze motorie e sportive viene svolta all'aperto. La tabella di seguito riportata riepiloga in modo schematico le indicazioni fornite dal CTS, in relazione al possibile colore delle zone geografiche:

ZONA BIANCA		ZONA GIALLA		ZONA ARANCIONE		ZONE ROSSE	
Aperto	Chiuso*	Aperto	Chiuso	Aperto	Chiuso	Aperto	Chiuso
Sport di squadra	Sport di squadra breve	Sport di squadra	Sport individuale	Sport individuale	Sport individuale	Attività sospesa	Attività sospesa
No Mask	No Mask	No Mask	No Mask	Mask	Mask	Attività sospesa	Attività sospesa
2 m dist.	2 m dist.	2 m dist.	2 m dist.	2 m dist.	2 m dist.	Attività sospesa	Attività sospesa
Sanificazione a cambio utilizzo tra attività scuola e attività sportive di società terze				Sospensione a discrezione degli enti proprietari di utilizzo da parte di società sportive		Sospensione utilizzo da parte di società sportive	

\*= raccomandazione di adeguata areazione locali e uso permanente dei sistemi trattamento aria laddove presenti.

Gli spogliatoi annessi alla palestra, così come i servizi igienici e le eventuali docce, sono utilizzabili previa individuazione del “numero massimo di allievi” che li possono utilizzare contemporaneamente. Per definire la capienza degli spogliatoi si può utilizzare il principio del distanziamento fisico di almeno 1 m durante l’intera permanenza degli allievi al loro interno, valutando sia le dimensioni in pianta dello spazio disponibile che la dislocazione delle panche e degli eventuali stipetti.

## 7 DISPOSIZIONI RELATIVE ALL’AREAZIONE DEGLI SPAZI

L’areazione deve essere accompagnata, se possibile, da un’apertura delle finestre più prolungata in occasione della ricreazione, in modo da raggiungere un ragionevole compromesso tra le esigenze contrapposte della “costante aerazione dell’ambiente didattico” e del “diritto degli allievi a svolgere le attività didattiche in condizioni ambientali confortevoli”. per quanto possibile, un costante e continuo ingresso di aria esterna outdoor all’interno degli ambienti e delle aule scolastiche”.

DESTINAZIONE	VENTILAZIONE NATURALE	VENTILAZIONE MECCANICA	DIVIETI
<b>AULE E SPAZI AD USO CONTINUATIVO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 10 MINUTI OGNI 50 MINUTI DI LEZIONE CON APERTURA TOTALE FINESTRE</li> <li>• 5 MINUTI OGNI 20 MINUTI DI PERMANENZA IN AULA CON SISTEMA A RIBALTA</li> <li>• APERTURA DI TUTTE LE FINESTRE E SVUOTO DELL’AULA DA PERSONE NEI MOMENTI DI RICREAZIONE</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• GLI AMBIENTI TRATTATI MECCANICAMENTE CON SISTEMA DI ASPIRAZIONE E RICAMBIO D’ARIA AGISCONO AUTOMATICAMENTE E NON RICHIEDONO APERTURE MANUALI</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• VIETATO USARE IMPIANTI CON RICIRCOLO O CON RECUPERO DELL’ARIA INTERNO</li> <li>• VIETATO USARE IMPIANTI FERMI DA TEMPO E NON PREVENTIVAMENTE SANIFICATI</li> <li>• È VIETATO L’USO DI VENTILATORI E/O CONDIZIONATORI</li> </ul>

SERVIZI IGIENICI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• APERTURA PERMANENTE A RIBALTA</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• SISTEMI DI ASPIRAZIONE PERMANENTEMENTE FUNZIONANTI</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• VIETATO L'UTILIZZO DI ASCIUGAMANI A GETTO D'ARIA</li> </ul>
PALESTRE E MENSE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• APERTURA PERMANENTE A RIBALTA</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• SISTEMI DI ASPIRAZIONE PERMANENTEMENTE FUNZIONANTI</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• VIETATO USARE IMPIANTI FERMI DA TEMPO E NON PREVENTIVAMENTE SANIFICATI</li> <li>• È VIETATO L'USO DI VENTILATORI E/O CONDIZIONATORI</li> </ul>

## 8 MISURE COMPORTAMENTALI E DI CONTROLLO

### FUNZIONI DI VERIFICA E CONTROLLO DA PARTE DEL PERSONALE

#### Personale insegnante ed educativo:

- verificare che nelle aule didattiche la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella stabilita e opportunamente segnalata per il necessario distanziamento interpersonale;
- vigilare, in aula, in palestra (compresi i relativi spogliatoi), in laboratorio/aula attrezzata, in mensa e in ogni altro ambiente in cui si trova ad operare, sul rispetto del distanziamento tra gli allievi in situazioni statiche e sull'uso delle mascherine da parte degli allievi stessi in ogni situazione dinamica;
- vigilare sull'uso frequente da parte degli allievi delle soluzioni disinfettanti;

#### Personale tecnico:

- vigilare, in laboratorio, sul rispetto del distanziamento tra gli studenti in situazioni statiche e sull'uso delle mascherine da parte degli studenti stessi;
- effettuare la disinfezione periodica delle attrezzature di laboratorio di uso promiscuo.

#### Personale ausiliario:

- verificare che nelle aule didattiche la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella stabilita e opportunamente segnalata per il necessario distanziamento interpersonale;
- vigilare sull'uso delle mascherine da parte degli allievi in ogni situazione dinamica (ingresso/uscita da scuola, ricreazione, spostamento di classi, ecc.);

### LAVAGGIO DELLE MANI

Il lavoratore e lo studente deve lavarsi le mani più volte al giorno, utilizzando normali detergenti (saponi) e le soluzioni disinfettanti (a base alcolica, con concentrazione di alcol di almeno del 60%) che vengono messe a disposizione dall'Istituto.

È obbligatorio lavarsi e disinfettarsi le mani:

- prima di consumare pasti o spuntini (anche al distributore automatico o in autonomia)
- prima e dopo l'utilizzo dei servizi igienici
- quando utilizzano fazzoletti per il naso
- prima di utilizzare strumenti o attrezzature di uso promiscuo.

Nel caso in cui il personale utilizzi specifici indumenti da lavoro (camici, tute, grembiuli, ecc.), dopo l'uso questi devono essere conservati evitando qualunque forma di promiscuità e periodicamente lavati.

Per contro, i capi d'abbigliamento (ad es. giacche, cappotti, sciarpe, cappelli, tute sportive, ecc.) e altri oggetti personali (ad es. zaini, borse, PC portatili, tablet, libri, ecc.), considerato quanto scritto nella circolare MS del 22/2/2020 citata in premessa, possono essere gestiti come di consueto. Nel contempo, però, è vietato lasciare a scuola oggetti personali, per facilitare le operazioni di pulizia e disinfezione degli ambienti. Al termine delle lezioni, quindi, i banchi sia sopra che sotto nel portaoggetti devono rimanere sgombri.

## CONTENIMENTO ASSEMBRAMENTO E DISTANZE SOCIALI

Le istituzioni scolastiche comunicheranno a insegnanti, studenti, personale scolastico e a chiunque debba entrare nell'istituto le regole da rispettare per evitare assembramenti con un'opportuna segnaletica e con una campagna di informazione.

AMBITI	CONDIZIONE	MISURE PREVENTIVE
<b>ATRI E CORRIDOIO</b>	dinamica	<ul style="list-style-type: none"><li>- Transito senza sosta per raggiungere le proprie postazioni</li><li>- Permanenza inferiore ai 15 minuti</li><li>- Obbligo mascherina CHIRURGICA</li><li>- Indicazione numero massimo di persone ammesse in stanziamento</li></ul>
<b>AULE</b>	statica	<ul style="list-style-type: none"><li>- Distanza predefinita da posizione banchi</li><li>- Segnaletica a terra di rispetto</li><li>- Indicazione della capienza massima potenziale</li><li>- Obbligo mascherina nelle fasi di spostamento</li></ul>
<b>SALE INSEGNANTI</b>	Statica/dinamica	<ul style="list-style-type: none"><li>- Contingentare il numero di accesso</li></ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- DISTANZE PREDEFINITE DI POSTAZIONI</li> <li>- Rimuovere sedute e distanze non idonee</li> </ul>
<b>AULA MAGNA</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- OBBLIGO DI SEGUIRE I PERCORSI ASSEGNATI</li> <li>- Contingentare il numero degli accessi</li> <li>- distanziamento</li> </ul>
<b>PALESTRA</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Obbligo di seguire i percorsi assegnati e le indicazioni</li> </ul>
<b>SPOGLIATOI</b>	Solo se direttamente areati e senza l'uso di docce	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Distanziamento</li> <li>- Obbligo di mascherina chirurgica</li> <li>- Contingentare gli accessi</li> </ul>
<b>SERVIZI IGIENICI</b>	Statica/dinamica	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Permanenza inferiore ai 15 minuti</li> <li>- Obbligo mascherina CHIRURGICA</li> <li>- LAVAGGIO MANI</li> </ul>
<b>ZONA BREAK</b>	Statica/dinamica	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Permanenza inferiore ai 15 minuti</li> <li>- Obbligo mascherina o distanza sociale di 2,00 metri</li> </ul>

## 9 DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA

A questo proposito si rinnova la necessità, come indicato nel Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020, di individuare e predisporre in ogni sede scolastica un ambiente dedicato all'accoglienza e isolamento temporaneo di eventuali persone che dovessero manifestare una sintomatologia compatibile con il COVID-19, di facile arieggiamento e sanificazione al termine del suo utilizzo.

SCENARIO	MISURE PREVENTIVE	MISURE DI INTERVENTO
<b>ALLIEVO CON SINTOMI COMPATIBILI CON COVID O FEBBRE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- IDENTIFICAZIONE LOCALE PER ACCOGLIENZA E ISOLAMENTO DIVERSO DALL'INFERMERIA CHE GESTISCE CASI ORDINARI</li> <li>- NOMINA DI UN REFERENTE COVID</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ISOLAMENTO DELLA PERSONA NEL LOCALE SPECIFICO CON MASCHERINA E DISTANZIAMENTO. AVVISO DELLA TUTORE/GENITORE</li> <li>• IDENTIFICAZIONE DELLE PERSONE CHE HANNO AVUTO CONTATTI STRETTI</li> <li>• ISOLAMENTO AREE FREQUENTATE DALL'ALLIEVO E LORO IGIENIZZAZIONE E CHIUSURA PER 24 ORE</li> </ul>
<b>DIPENDENTE O LAVORATORE CHE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- IDENTIFICAZIONE LOCALE PER ACCOGLIENZA E ISOLAMENTO DIVERSO</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• INVITO AL DIPENDENTE SE AUTOMUNITO DI RECARSI A CASA E METTERSI IN CONTATTO CON IL</li> </ul>

<b>PRESENTA SINTOMI COMPATIBILI CON COVID O FEBBRE</b>	DALL'INFERMERIA CHE GESTISCE CASI ORDINARI - NOMINA DI UN REFERENTE COVID	PROPRIO MEDICO DI FAMIGLIA SE IN GRADI DI FARLO, OPPURE POSSIBILITA' DI AVVISARE QUALCUNO CHE LO REUPERI. NON USARE MEZZI DI TRASPORTO PUBBLICO <ul style="list-style-type: none"> <li>• ISOLAMENTO DELLA PERSONA NEL LOCALE SPECIFICO CON MASCHERINA E DISTANZIAMENTO.</li> <li>• IDENTIFICAZIONE DELLE PERSONE CHE HANNO AVUTO CONTATTI STRETTI E DEGLI AMBIENTI FREQUENTATI E CHIUSURA CON IGIENIZZAZIONE PER 24 ORE</li> </ul>
--	--	--

### CARATTERISTICHE LOCALE ISOLAMENTO

Sufficientemente ampio per poter contenere contemporaneamente più persone opportunamente distanziate ancorché munite di mascherina chirurgica, arredato al minimo possibile, per velocizzare le operazioni di disinfezione una volta svuotato e ben arieggiato, con accessibilità comoda per mezzi privati e ambulanza per eventuale trasporto.

Si ricorda infine che, nel caso di presenza a scuola di una persona con sospetto o conferma di contagio da COVID-19, la pulizia e la disinfezione devono essere effettuate secondo quanto indicato nella Circolare MS del 22/02/2020 citata in premessa e i rifiuti prodotti da tali attività, come gli stracci e i DPI monouso impiegati, devono essere raccolti separatamente, trattati ed eliminati come materiale potenzialmente infetto, categoria B (UN 3291).

### REFERENTE COVID : in ogni scuola è presente un Referente Covid

L'Istituto collaborerà con le Autorità sanitarie per la definizione degli eventuali "contatti stretti"<sup>4</sup> di una persona presente nell'attività che sia stata riscontrata positiva al tampone CoViD-19. Ciò al fine di permettere alle autorità di applicare le necessarie e opportune misure di quarantena, definite dalla circolare ministero della salute n. 36254 del 11-08-2021.

## 10 GESTIONE DELLE EMERGENZE

Agli ambiti tradizionali di gestione delle emergenze

- a) Primo soccorso
- b) Antincendio

<sup>4</sup> Il Centro europeo per la prevenzione e il controllo delle malattie stabilisce che esiste un "contatto stretto" quando:

- una persona vive nella stessa casa di un caso di COVID-19;
- una persona ha avuto un contatto fisico diretto con un caso di COVID-19 (per esempio la stretta di mano);
- una persona ha avuto un contatto diretto non protetto con le secrezioni di un caso di COVID-19 (ad esempio toccare a mani nude fazzoletti di carta usati);
- una persona ha avuto un contatto diretto (faccia a faccia) con un caso di COVID-19, a distanza minore di 2 metri e di durata maggiore a 15 minuti;
- una persona si è trovata in un ambiente chiuso (ad esempio aula, sala riunioni, sala d'attesa dell'ospedale) con un caso di COVID-19 per almeno 15 minuti, a distanza minore di 2 metri;
- una persona ha viaggiato seduta in aereo nei due posti adiacenti, in qualsiasi direzione, di un caso di COVID-19, i compagni di viaggio o le persone addette all'assistenza e i membri dell'equipaggio addetti alla sezione dell'aereo dove il caso indice era seduto (qualora il caso indice abbia una sintomatologia grave od abbia effettuato spostamenti all'interno dell'aereo, determinando una maggiore esposizione dei passeggeri, considerare come contatti stretti tutti i passeggeri seduti nella stessa sezione dell'aereo o in tutto l'aereo).

Il collegamento epidemiologico può essere avvenuto entro un periodo di 14 giorni prima o dopo la manifestazione della malattia nel caso in esame (fonte: FAQ del Ministero della Salute).



si aggiunge anche la condizione di una situazione di emergenza straordinaria che richiede l'attivazione di un sistema di gestione di una persona che accusi sintomi compatibili con il COVID-19.

EMERGENZA	MISURE PREVENTIVE	DPI/DPC
<b>PRIMO SOCCORSO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- non effettuare la manovra “Guardare-Ascoltare- Sentire” (GAS);</li> <li>- nel caso sia necessaria la rianimazione, l’incaricato deve effettuare le compressioni toraciche ma non la ventilazione;</li> <li>- per l’eventuale misurazione della temperatura corporea della persona infortunata o colpita da malore è preferibile utilizzare sistemi che non necessitano il contatto fisico né l’uso promiscuo di dispositivi (come ad es. i termoscanner).</li> </ul>	mascherina FFP2 o FFP3 senza valvola e guanti in lattice monouso (l’uso della visiera, oltre alla mascherina, è raccomandabile se l’infortunato è privo di mascherina).
<b>ANTINCENDIO</b>	<p>Nell’ambito della prevenzione incendi, fino al termine dell’emergenza (per ora fino al 31/12/2021), possono essere effettuati regolarmente i controlli periodici in capo al personale interno, previsti dal Piano antincendio della scuola.</p>	
<b>PROVE DI EVACUAZIONE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- in caso di necessità di evacuazione tutte le persone presenti dovranno uscire dall’edificio indossando la mascherina e mantenendo la distanza di almeno 1 metro da ogni altra persona, sia lungo i percorsi d’esodo interni che esterni, nonché al punto di ritrovo</li> <li>- le 2 prove all’anno si svolgeranno con simulazioni virtuali che comprendano il riconoscimento del suono, il ripasso delle norme di comportamento e il percorso per gruppi separati per evitare assembramenti</li> </ul>	Mascherine chirurgiche lungo il percorso di esodo e anche nel punto di raccolta esterno

Il personale scolastico addetto alle emergenze può svolgere regolarmente il proprio ruolo, anche nel caso in cui non abbia assolto agli obblighi di aggiornamento periodico previsti dalla normativa vigente (ad es. incaricati di PS e addetti antincendio, ai sensi del D.Lgs. 81/2008, art. 43 – 46).

## 11 SORVEGLIANZA SANITARIA/MEDICO COMPETENTE

La sorveglianza sanitaria periodica non va in ogni caso interrotta, rappresentando un’occasione utile per intercettare possibili casi o soggetti a rischio, nonché per le informazioni e le raccomandazioni che il Medico Competente (MC) può fornire loro; i lavoratori, anche attualmente in *smart working*, effettueranno regolarmente la visita medica periodica finalizzata all’espressione del giudizio di idoneità alla mansione e gli eventuali accertamenti integrativi. Per

l'effettuazione della sorveglianza sanitaria dovranno essere garantite al MC le condizioni per poter operare in sicurezza.

Per i lavoratori positivi all'infezione da SARS-CoV-2 per i quali è stato necessario un ricovero ospedaliero, oltre alla certificazione di avvenuta negativizzazione al tampone naso-faringeo da parte dei Dipartimenti di Prevenzione territorialmente competenti, è prevista la visita medica precedente la ripresa dell'attività lavorativa indipendentemente dalla durata dell'assenza per malattia.<sup>5</sup>

Tipologia lavoratori <sup>39</sup>	Scuola con MC	Scuola senza MC	Effettua le visite	Rif. normativo
Lavoratori della scuola soggetti a sorveglianza sanitaria	Visite mediche periodiche		MC scolastico	D.Lgs. 81/2008, art. 41, comma 2, lettera b
	Visite mediche precedenti alla ripresa del lavoro dopo assenza per motivi di salute superiore a 60 giorni continuativi			D.Lgs. 81/2008, art. 41, comma 2, lettera c
	Visite su richiesta dei lavoratori			D.Lgs. 81/2008, art. 41, comma 2, lettera e-ter
Tutti i lavoratori della scuola	Visite mediche precedenti alla ripresa del lavoro per lavoratori positivi all'infezione da SARS-CoV-2, indipendentemente dalla durata dell'assenza per malattia			D.Lgs. 81/2008, art. 41, comma 2, lettera e-ter
	Visite mediche su richiesta del lavoratore che versa in condizioni di fragilità			Decreto Legge 19/5/2020, n. 34, convertito in Legge 17/7/2020, n. 77, art. 83, comma 1
Tutti i lavoratori della scuola		Visite mediche precedenti alla ripresa del lavoro per lavoratori positivi all'infezione da SARS-CoV-2, indipendentemente dalla durata dell'assenza per malattia	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ MC nominato ad hoc per il periodo emergenziale (per ora fino al 15/10/2020)</li> <li>■ INAIL territoriale</li> </ul>	Decreto Legge 19/5/2020, n. 34, convertito in Legge 17/7/2020, n. 77, art. 83, comma 2
		Visite mediche su richiesta del lavoratore che versa in condizioni di fragilità		

#### a) Scuole con il MC:

- sono garantite tutte le visite mediche previste per i lavoratori soggetti a sorveglianza sanitaria<sup>6</sup> (anche operanti in modalità "lavoro agile");
- prima del rientro di un lavoratore positivo al COVID-19, con ricovero ospedaliero, è necessaria la visita del Medico Competente (anche se il lavoratore non è soggetto a sorveglianza sanitaria), oltre alla comunicazione preventiva avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti l'avvenuta negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal Dipartimento di prevenzione territorialmente competente. Per il reintegro progressivo di lavoratori dopo l'infezione da CoViD-19 con ricovero ospedaliero, il medico competente, previa presentazione di certificazione di avvenuta negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza, effettua la visita medica precedente alla ripresa del lavoro, al fine di verificare l'idoneità alla mansione", anche per valutare profili specifici di rischio e comunque indipendentemente dalla durata dell'assenza per malattia.

**Commentato [gc1]:** La visita del MC è obbligatoria solo se vi è stato un ricovero ospedaliero

<sup>5</sup> Si precisa che l'attività di sorveglianza sanitaria e la conseguente espressione di un giudizio di idoneità o non idoneità alla mansione (in questo frangente emergenziale non si ritiene applicabile l'espressione di un giudizio di "non idoneità temporanea") riguarda esclusivamente i lavoratori già soggetti a sorveglianza sanitaria in relazione alla valutazione dei rischi. Resta la facoltà per tutti i lavoratori della visita medica a richiesta, indipendentemente dall'obbligo della sorveglianza sanitaria;

<sup>6</sup> lavoratori soggetti a sorveglianza sanitaria vengono individuati dalla valutazione dei rischi, singolarmente o in forma aggregata per mansione (ad es. lavoro sistematico o abituale al pc per più di 20 ore settimanali, lavoro che espone ad un rischio da movimentazione manuale dei carichi con indice di rischio > 1, esposizione a rischio chimico definito "non basso per la sicurezza e/o non irrilevante per la salute", ecc.), senza considerare l'attuale situazione emergenziale, che ha introdotto, come detto in premessa, un "rischio biologico generico".

▪ sono garantite le visite mediche su richiesta del lavoratore che pensa di essere in condizioni di fragilità (anche se il lavoratore non è soggetto a sorveglianza sanitaria).

E' il caso di precisare inoltre che, nello svolgimento di incontri o riunioni che prevedano la presenza del MC, verrà privilegiata la modalità di collegamento da remoto, ritenuta valida anche per la partecipazione alla riunione periodica di cui all'art. 35 del D.Lgs. 81/2008.

Ciascun lavoratore, con particolare riguardo a quelli che versano in condizioni di fragilità, ha la facoltà di segnalare al MC, nell'ambito della sorveglianza sanitaria periodica o avvalendosi eventualmente della visita medica a richiesta secondo quanto previsto dal D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., eventuali situazioni sanitarie che potrebbero costituire condizioni di ipersuscettibilità. In questo caso il MC, in sinergia con il Medico di Medicina Generale, individuerà la forma di tutela più appropriata per ciascun soggetto particolarmente suscettibile a causa di condizioni di fragilità<sup>7</sup>, nel rigoroso rispetto della tutela dei dati personali e del segreto professionale.

## QUARANTENA E ISOLAMENTO

Il Ministero della Salute ha emanato la circolare prot. n. 36254 dell'11 agosto 2021, con la quale ha rivisto a sette giorni (anziché dieci) la durata del periodo di quarantena per le persone vaccinate che hanno un contatto con una persona positiva a Covid-19. Al termine del periodo di quarantena il soggetto dovrà fare un tampone molecolare. Di seguito lo specchietto riassuntivo che evidenzia le varie situazioni che si configurano in presenza di soggetti vaccinati o non vaccinati.

### INDICAZIONI SULLA SOSPENSIONE DELLA QUARANTENA

	ALTO RISCHIO (contatti stretti)	BASSO RISCHIO
<b>Soggetti che hanno completato il ciclo vaccinale da almeno 14 giorni</b>		
Contatti di casi COVID-19 confermati compresi casi da variante VOC sospetta o confermata (tutte le varianti)	7 giorni di quarantena + Test molecolare o antigenico NEGATIVO <b>oppure</b> <b>14 giorni di quarantena anche in assenza di test diagnostico</b>	Non necessaria quarantena.
	Sorveglianza attiva se operatori sanitari/personale di laboratorio	Mantenere le comuni precauzioni igienico-sanitarie (indossare la mascherina, distanziamento fisico, igienizzazione)

<sup>7</sup> I "lavoratori fragili" sono i soggetti di cui all'art. 26 comma 2 del DL 17/3/2020, che recita: "Fino al 30 aprile ai lavoratori dipendenti pubblici e privati in possesso del riconoscimento di disabilità con connotazione di gravità ai sensi dell'articolo 3, comma 3, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, nonché ai lavoratori in possesso di certificazione rilasciata dai competenti organi medico legali, attestante una condizione di rischi derivante da immunodepressione o da esiti da patologie oncologiche o dallo svolgimento di relative terapie salvavita, ai sensi dell'articolo 3, comma 1, della medesima legge n. 104 del 1992, il periodo di assenza dal servizio prescritto dalle competenti autorità sanitarie, è equiparato al ricovero ospedaliero di cui all'articolo 19, comma 1, del decreto legge 2 marzo 2020, n. 9". La scadenza del 30 aprile è stata prorogata fino al 31 luglio 2020 dal D.Lgs. "Rilancio" del 13/5/2020, art. 77;

frequente delle mani, seguire buone pratiche di igiene respiratoria, ecc.)

**Soggetti non vaccinati o che non hanno completato il ciclo vaccinale da almeno 14 giorni**

Contatti di casi COVID-19 confermati da variante VOC non Beta sospetta o confermata o per cui non è disponibile il sequenziamento

**10** giorni di quarantena  
+  
Test molecolare o antigenico  
NEGATIVO  
**oppure**  
**14 giorni di quarantena anche in assenza di test diagnostico**

Sorveglianza attiva se operatori sanitari/personale di laboratorio

Non necessaria quarantena.

Mantenere le comuni precauzioni igienico-sanitarie (indossare la mascherina, distanziamento fisico, igienizzazione frequente delle mani, seguire buone pratiche di igiene respiratoria, ecc.)

Contatti di casi COVID-19 da variante VOC Beta sospetta o confermata

**10** giorni di quarantena  
+  
Test molecolare o antigenico  
NEGATIVO

Sorveglianza attiva se operatori sanitari/personale di laboratorio

**10** giorni di quarantena  
+  
Test molecolare e antigenico  
NEGATIVO

Sorveglianza passiva se operatori sanitari/personale di laboratorio

Si raccomanda in ogni caso di prevedere l'esecuzione di un test diagnostico a fine quarantena per tutte le persone che vivono o entrano in contatto regolarmente con soggetti fragili e/o a rischio di complicanze.

**INDICAZIONI SULLA SOSPENSIONE DELL'ISOLAMENTO**

ASINTOMATICI

SINTOMATICI

POSITIVI A  
LUNGO  
TERMINE

Casi COVID-19 confermati da variante VOC <u>non Beta</u> sospetta o confermata o per cui non è disponibile il sequenziamento	<b>10</b> giorni di isolamento + Test molecolare o antigenico* NEGATIVO	<b>10</b> giorni di isolamento di cui almeno ultimi 3 giorni senza sintomi + Test molecolare o antigenico* NEGATIVO	Al termine dei <b>21</b> giorni di cui almeno ultimi 7 giorni senza sintomi
Casi COVID-19 con VOC <u>Beta</u> sospetta o confermata	<b>10</b> giorni di isolamento + Test molecolare NEGATIVO	<b>10</b> giorni di isolamento di cui almeno ultimi 3 giorni asintomatici + Test molecolare NEGATIVO	Test molecolare NEGATIVO

L'Istituto tratta le varie situazioni di positività al contagio o di contatto stretto secondo le procedure fornite dagli organi competenti ed in stretta collaborazione col SISP dell'ULSS 9 Scaligera.

#### VACCINAZIONI E CERTIFICAZIONE VERDE COVID-19

“Al fine di tutelare la salute pubblica e mantenere adeguate condizioni di sicurezza nell'erogazione in presenza del servizio essenziale di istruzione”, resta confermato l'obbligo, in vigore dal 1° settembre e fino al 31 dicembre 2021 (termine dello stato di emergenza), per tutto il personale scolastico di possedere ed esibire la certificazione verde COVID-19 (nota anche come green pass)<sup>29</sup>. Naturalmente, l'obbligo non si applica ai soggetti esenti dalla campagna vaccinale, sulla base di idonea certificazione medica rilasciata secondo i criteri definiti con circolare del Ministero della Salute<sup>30</sup>, né agli allievi. La Società Italiana di Pediatria – Sezione Veneto, con una propria nota del 4/8/2021, sostiene comunque l'opportunità della vaccinazione contro il COVID-19 nella fascia d'età 12 – 18 anni e lancia un deciso invito agli adolescenti ed alle loro famiglie a mantenere, in modo continuo e costante, il rispetto delle norme per il contenimento e la diffusione del SARS-CoV-2, anche dopo la vaccinazione anti-COVID-19 e fino a quando non verranno formalizzate specifiche diverse indicazioni da parte degli enti regolatori nazionali.

La Nota MI prot. n. 1237 del 13/8/2021 ricorda che il personale scolastico in possesso della certificazione verde COVID-19 o della certificazione di esenzione deve comunque continuare a mantenere le misure di prevenzione come il distanziamento, il corretto utilizzo delle mascherine, l'igiene delle mani, nonché il rispetto delle condizioni previste per i luoghi di lavoro e per i mezzi di trasporto

## AGGIORNAMENTI DA RIPORTARE SUL DVR

---

Il documento valutazione dei rischi sarà aggiornato con quanto attiene al rischio biologico generico da SARS-CoV-2, in collaborazione con il Responsabile SPP e il Medico Competente, previa consultazione del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza, se presente, in particolare per l'impatto su lavoratrici madri e uso dispositivi di protezione individuale.

## 13 NOMINA COMMISSIONE PER L'APPLICAZIONE DEL PROTOCOLLO

Il Dirigente Scolastico costituisce la Commissione per la definizione e la verifica di efficacia delle misure introdotte nel protocollo Covid-19, con la partecipazione del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza e delle RSU. La Commissione viene istituita dal Dirigente scolastico ed è sua prerogativa stabilire chi ne faccia parte. Oltre il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza e le RSU scolastiche, vanno coinvolti sia il Responsabile o Addetto SPP che il Medico Competente, se nominato e rappresentanti dell'Istituto.

Il ruolo del Comitato, oltre a quello di individuare le misure atte a ridurre il rischio di contagio Covid-19, è anche quello di vigilare sulla loro messa in atto e di controllarne l'applicazione, coadiuvato in questa funzione dalle figure di "dirigente" e "preposto" individuate all'interno dell'Istituto ai sensi dell'art. 2 del D.Lgs. 81/2008.

COMPONENTI:

Dirigente+DSGA+RSPP+MEDICO COMPETENTE+Presidente CDI+Primo collaboratore del DS  
Secondo collaboratore del DS+Referenti di Plesso+Referenti Sicurezza+RSU e Terminali associativi.

## ALLEGATI

Allegati:

- Registro ingressi e consenso misurazione febbre + istruzioni sull'uso del termoscanner
- Mappe percorsi di entrata-uscita degli alunni nelle scuole
  
- Estratti informativi
- Regole di sicurezza mansione ATA
- Regole di sicurezza mansione Docenti
- Regole di sicurezza mansione allievi famiglie
  
- Procedure specifiche
- Gestione pulizie ambienti collettivi