



## Istituto Comprensivo 02 San Bonifacio

Piazzale Michelangelo, 1 - 37047 San Bonifacio (VR)  
tel. 045.6102007 – fax 045.6130675 - vric8aa00t@istruzione.it - vric8aa00t@pec.istruzione.it  
<https://www.ic2sanbonifacio.edu.it>  
Cod. Istituto VRIC8AA00T – Cod. Fiscale 92023940239 – Codice Univoco Scuola UF5S9T



Prot. n. 5.007/1.4.a

San Bonifacio, 17/11/2020

**Oggetto: Avviso di selezione di uno psicologo per supporto psicologico a studenti, docenti e famiglie per rispondere a traumi e disagi derivanti dall'emergenza COVID-19 per a.s. 2020/2021.**

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTO** il D. Lgs 30/03/2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D. I. 129/2018 concernente "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** il Codice dei Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture, D. Lgs. n. 50/2016;

**VISTA** la legge n. 228 del 24/12/2012, che al fine di razionalizzare la spesa pubblica estende alle Istituzioni Scolastiche l'obbligo di approvvigionarsi dei beni e servizi necessari alla propria attività mediante l'utilizzo delle Convenzioni Consip;

**VISTA** l'assegnazione con nota DGRUF prot. 23072 del 30/09/2020;

**VISTA** la nota prot. n. 1746 del 26/10/2020;

**VISTA** la nota USRV prot. n. 20550 del 06/11/2020;

**VISTO** il decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 luglio 2020, n. 77, recante "Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19";

**VISTO** il Protocollo d'intesa sottoscritto in data 18 novembre 2018 tra il Ministero dell'Istruzione e il Consiglio Nazionale Ordine Psicologi, per la promozione della cultura della salute e del benessere nell'ambiente scolastico;

**VERIFICATO** che non esistono attualmente in essere Convenzioni Consip che riguardano i servizi richiesti;

**CONSIDERATA** la necessità di provvedere all'individuazione di un esperto per supporto psicologico a studenti, docenti e famiglie per rispondere a traumi e disagi derivanti dall'emergenza COVID-19 per l'a.s. 2020/2021;

**VISTI** gli articoli 5 e 7 del D. Lgs n. 165 del 30.08.2001 sul potere di organizzazione della Pubblica Amministrazione e sulla possibilità di conferire incarichi esterni per esigenze cui non può far fronte con personale in servizio;

**VISTO** che come prevede la normativa, prima di rivolgersi ad un esperto esterno va concessa la precedenza nell'assegnazione a personale docente e/o Ata appartenente all'Istituzione Scolastica in regime di collaborazione plurima così come previsto dal CCNL artt. 35 e 57 comparto scuola attualmente vigente;

**VISTO** il Regolamento d'Istituto per l'attività negoziale;

**VISTO** il Programma Annuale 2020;

**VISTA** la delibera n. 83/20 del Consiglio di Istituto;

Tutto ciò premesso e considerato

## **DISPONE**

L'avvio della procedura per la selezione di uno psicologo per supporto psicologico a studenti, genitori e docenti per rispondere a traumi e disagi derivanti dall'emergenza COVID-19 per l'a.s. 2020/2021.

### ***Art. 1 - Oggetto e destinatari***

Il supporto psicologico è rivolto agli studenti, ai docenti e alle famiglie, per fornire supporto nei casi di disagio sociale, difficoltà relazionali e altri traumi psicologici derivati dall'emergenza COVID-19. Le attività di supporto psicologico e di educazione all'affettività saranno realizzate per fornire aiuto ad alunni, docenti e genitori dell'IC2 di San Bonifacio, per rispondere al malessere psicofisico e disagi derivanti dall'emergenza COVID - 19, nonché per fornire sostegno nei casi di stress lavorativo, difficoltà relazionali, traumi psicologici. Il progetto prevede azioni volte alla formazione/supporto dei docenti, dei genitori e degli alunni in modo da affrontare le tematiche riguardanti i corretti stili di vita, la prevenzione di comportamenti a rischio per la salute, bullismo e cyber bullismo e per avviare percorsi all'affettività. Gli interventi si svolgeranno sia in presenza presso le scuole, sia in modalità telematica.

### ***Art. 2 – Periodo di svolgimento anno scolastico 2020/2021***

Lo svolgimento del servizio si articolerà in vari interventi di supporto psicologico rivolto ad alunni, docenti e a genitori per una previsione pari a circa 120 ore, di cui 20 ore da svolgersi obbligatoriamente entro il 31/12/2020.

Gli interventi, in presenza o in modalità telematica, seguiranno questi ambiti:

- Sostegno e supporto agli alunni delle scuole primarie di Arcole, Gazzolo, Locara e Prova attraverso lo sportello di ascolto e/o attività in classe;
- Sostegno e supporto agli alunni delle scuole secondarie di primo grado di Arcole e Prova attraverso lo sportello di ascolto e attività in classe.

Lo sportello di ascolto potrà essere rivolto anche a genitori e docenti.

### ***Art. 3 –Retribuzione***

Per la prestazione professionale viene riconosciuto l'importo di euro 40,00 (quaranta/00) lordi/ora. E' previsto un primo contratto pari a 1.600,00 euro cui potrà, ove ricorrano le condizioni stabilite dalla nota MI n. 1746 del 26/10/2020, un secondo contratto pari a euro 3.200,00.

Il compenso sarà liquidato in due tranches. Una di queste sarà relativa alle ore effettuate fino al 31.12.2020, mentre la restante parte al termine del progetto. Sarà liquidato su presentazione di un registro comprovante l'avvenuta attività e rilascio di fatturazione elettronica, se dovuta.

In caso di minori prestazioni, il compenso sarà commisurato alle stesse.

### ***Art. 4 – Requisiti di partecipazione***

Gli interessati devono essere in possesso dei requisiti generali per la partecipazione ai pubblici concorsi:

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea
- godimento dei diritti civili e politici
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso
- non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la costituzione del rapporto di lavoro con l'IC 2 San Bonifacio
- non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero dichiarato decaduto da un impiego pubblico, ai sensi dell'art. 127 comma 1, lett. D del DPR 3/1957.

I candidati dovranno anche essere in possesso dei seguenti requisiti e alle sotto indicate condizioni:

- a) tre anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi o un anno di lavoro in ambito

- istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o 500 ore;
- b) impossibilità, per tutta la durata dell'incarico, da parte degli psicologi selezionati, di stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente incarico con il personale scolastico e con gli studenti, e loro familiari, delle istituzioni scolastiche nelle quali prestano il supporto psicologico;
  - c) capacità di utilizzazione delle Tecnologie per gli interventi a distanza in forma telematica.

### **Art. 5 – Modalità di selezione**

Può presentare domanda il personale appartenente alla Pubblica Amministrazione o esterno alla Pubblica amministrazione; il candidato deve essere una persona fisica e non un'associazione o una società. Nel caso di più partecipanti l'attribuzione dell'incarico sarà effettuata secondo il seguente ordine di precedenza: personale appartenente all' IC2 di San Bonifacio, personale di altre scuole, personale della Pubblica Amministrazione, personale esterno alla Pubblica Amministrazione purché abbia totalizzato il punteggio minimo stabilito di 20 punti e garantisca la presenza nelle scuole in orario antimeridiano su più giorni della settimana.

Il candidato dovrà compilare il format di CV in allegato. Tutti i candidati che non soddisfano i requisiti di accesso alla data di scadenza del bando saranno esclusi.

La valutazione dei titoli sarà condotta dal dirigente scolastico secondo i punteggi indicati nell'allegato. Il dirigente scolastico potrà farsi coadiuvare da una commissione per la valutazione dei titoli.

Al termine della valutazione verrà pubblicata una graduatoria e l'incarico sarà assegnato al primo candidato in graduatoria (nella categoria di appartenenza). A parità di punteggio l'incarico sarà affidato al candidato più giovane in graduatoria.

L'incarico sarà assegnato anche in presenza di una sola candidatura, purché abbia totalizzato il punteggio minimo di accesso (20 punti).

### **Art. 6 – Presentazione della domanda**

Le domande devono essere presentate esclusivamente a mezzo pec all'indirizzo [vric8aa00t@pec.istruzione.it](mailto:vric8aa00t@pec.istruzione.it) entro le ore 12:00 del giorno 24 novembre 2020.

Le domande devono essere corredate dei seguenti documenti:

- 1) Copia di una carta d'identità
- 2) Copia di un CV corredato di data e firma
- 3) Domanda di partecipazione (Allegato 1)
- 4) Dichiarazione sostitutiva (Allegato 2)
- 5) Dichiarazione incarichi (Allegato 3)
- 6) Scheda anagrafica e contabile (Allegato 4)
- 7) Format Curriculum con autovalutazione (allegato 5)

### **Art. 7 – Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 10 del D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii. il responsabile del procedimento della presente selezione è la Dirigente Scolastica Sonia Gottin.

### **Art. 8 – Trattamento dati**

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 e s.m.i., i dati personali forniti dall'esperto e acquisiti dall'Istituto saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza. Il Titolare del trattamento dei dati personali è individuato nella persona della Dirigente scolastica Sonia Gottin.

Il presente atto viene pubblicato sul sito dell'Istituto [www.ic2sanbonifacio.edu.it](http://www.ic2sanbonifacio.edu.it) all'albo.

### **Art. 9 – Controversie**

Per ogni controversia il foro competente è quello di Verona

*Allegati:*

Domanda di partecipazione (Allegato 1)

Dichiarazione sostitutiva di certificazione (Allegato 2)

Dichiarazione relativa allo svolgimento di incarichi (Allegato 3)

Scheda anagrafica e contabile (Allegato 4)

Allegato "A"

Firmato Digitalmente  
LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Sonia Gottin